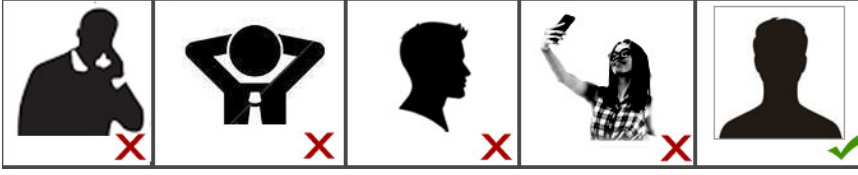


## आवश्यक दिशा निर्देश

1. आवेदन करने से पूर्व दिशा-निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें।
2. नए आवेदन करने के लिए **New Student Registration (छात्रावास पंजीकरण)** नए छात्र पंजीकरण पर क्लिक करें।
3. आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी अपनी और अपने माता-पिता एवं स्थानीय संरक्षक की पासपोर्ट साइज फोटो (25 KB) से कम साइज में स्कैन करके रख ले।
5. आधार कार्ड का आकार कम से कम (15 Kb) और (75KB) से अधिक नहीं होना चाहिए।
6. अभ्यर्थी अपना पंजीकरण स्वयं करे तथा (Cyber Cafe) से भरवाने की स्थिति में स्वयं उपस्थित रहे। आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।
7. फोटो 3 महीने से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए तथा पासपोर्ट साइज फोटो का ही प्रयोग करे।




8. अपना फॉर्म नंबर और पासवर्ड सुरक्षित रखें।
9. आवेदन पत्र में मांगी गयी सूचनाओं को ध्यान पूर्वक भरे।
10. फोटो अपलोड ना होना: फोटो बार- बार अपलोड करने पर अपलोड ना होने की स्थिति में अपने ब्राउज़र की (History / Cookies Clear/ Cached) करके पुन प्रयास करे, केवल (.jpg) फॉर्मेट की फोटो ही अपलोड करें।
11. अंतिम सबमिशन (Final Submit) करने के पश्चात, प्रिंट आउट अवश्य निकाल लें। (फीस जमा करने से पहले आप फॉर्म की जाँच कर ले तथा फॉर्म कोई भी त्रुटि होने की स्थिति में पहले आप उस मेनू पर जाकर त्रुटि को सुधार सकते हैं।)
12. फॉर्म भरने के बाद, छात्र / छात्रा अपने विभाग से फॉर्म को सत्यापित करा ले और संबंधित हॉस्टल के वार्डन के पास सभी दस्तावेजों (Documents) के साथ फॉर्म जमा करें।
13. हॉस्टल वार्डन के अनुमति देने के पश्चात छात्र / छात्रा को संदेश (SMS) के माध्यम से सूचित किया जाएगा। संदेश (SMS) प्राप्त होने के पश्चात ही छात्र / छात्रा अपनी फीस जमा कर सकेंगे।
14. फॉर्म भरने में हो रही तकनीकी समस्या हेतु छात्र / छात्रा सुबह 11 से शाम 5 बजे तक 0121 - 4050694 कॉल कर सकते हैं।


सूचना : अन्य जानकारी हेतु सम्बंधित हॉस्टल में संपर्क करे।

## फॉर्म से सम्बंधित प्रारूप


**Step 1:** नया आवेदन करने के लिए New Student Registration (छात्रावास पंजीकरण) पर क्लिक करें।




### HOSTEL ADMINISTRATORS



Prof. Sangeeta Shukla  
Vice Chancellor



Prof. Bhupendra Singh  
Dean Student Welfare



Prof. Dinesh Kumar  
Chief Warden

**NEWS & UPDATES** | Hostel Brochure | Regarding providing Hostel facility during the examination to be held in July-August, 2021.

### C.C.S. UNIVERSITY HOSTEL ALLOCATION SYSTEM

Hostel accommodation cannot be claimed as a matter of right. The university has Eight hostels (Six for boys and two for girls), which provide excellent hostel accommodation for a limited number of bonafide full-time students of the university departments who pay the required fees regularly. While in the hostel, the students are responsible for the up keep of rooms, furnishing and fixtures. The university authorities may ask any inmate to vacate the hostel, if he/she is found indulged in any activity unbecoming of a student.

Admission to the hostels are made against the available vacant seats. Hostel seats are allotted by the Wardens of the hostels according to University Hostel Rules and U.P. Government reservation rules for SC/ST/OBC students.

### REGISTRATION LINKS

Hostel Registration  
छात्रावास पंजीकरण

Applicant Login  
आवेदक लॉगिन

11nd Installment of Mess Fee

To get previous session Form Id. click here  
पिछले वर्ष की फॉर्म संख्या प्राप्त करने हेतु यहाँ क्लिक करें

**Step 2:** फॉर्म संख्या (Form No.) मिलने के पश्चात नोट कर ले तथा लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

**Hi : Amit Kumar**

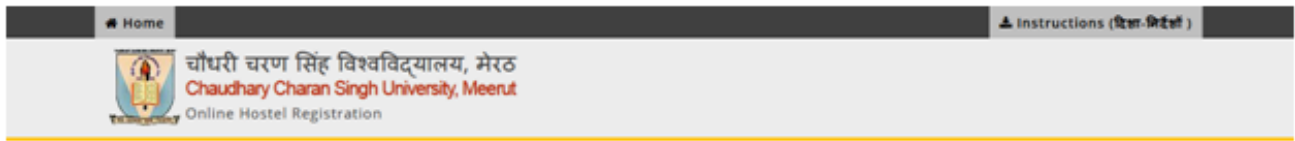
Please remember your Form No. and Password for further proceedings.  
Your Application form is incomplete, please login using the Form No. & Password and Complete your form.

Form No. :	18000000	<- Your Form No. & Password for Login
Password :	am1123	
Hostel Name :	Dr. Kailash Prkash (Boys) Hostel	
Annual Hostel Rent :	₹ XXXX	
Advance Mess Fee for the Session :	₹ XXXXX	
Hostel Security (Refundable):	₹ XXXX	
Mess Security (Refundable)	₹ XXXX	
Total Fee :	₹ XXXXX	



[Click Here](#) to Login

**Step 3:** फॉर्म संख्या और पासवर्ड द्वारा लॉगिन करे ।



**Enter Your Form Number  
& Password Here.**

**Step 4:** सभी steps ध्यान पूर्वक भरे।



**Step 5:** अपना भुगतान का प्रकार (Payment Mode) का चयन करे और फाइनल सबमिट पर क्लिक अवश्य करे ।

[REGISTRATION](#)[STUDENT DETAILS](#)[ACADEMIC DETAILS](#)[PARENTS DETAILS](#)[VISITORS DETAILS](#)[FINAL PRINT](#)

### VISITORS DETAILS

#### Instruction :

Please review your all details before Submitting.

After Submitting you are unable to update your details.

**Select Payment mode and click on final submit .**

Payment Mode :

Online

[Final Submit](#)

धन्यवाद